

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Taitaja 2026 -tapahtuman yhteistyökumppanisopimuksen hyväksyminen****TRE:2600/12.02.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamialajohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Minna Alanko-Pirinen, puh. 040 800 7461, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2), Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän (Y-tunnus: 0213834-5) ja Skills Finland ry:n (Y-tunnus: 1085970-8) välinen Taitaja 2026 -tapahtuman yhteistyökumppanisopimus

Todetaan, että sopimus on tullut voimaan 6.5.2026, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.5.2026 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään lehtori Minna Alanko-Pirinen.

**Perustelut**

Suomalaisen ammatillisen koulutuksen ja osaamisen edistämiseksi järjestetään vuosittain kansallinen Taitaja-kilpailu. Kilpailu järjestetään joka vuosi vaihtuvalla paikkakunnalla ja sen järjestämisestä vastaa paikallinen koulutuksen järjestäjä yhteistyökumppaneineen. Taitaja 2026 Keski-Uusimaa -tapahtuma oheisohjelmineen järjestetään 18.–21.5.2026 Tuusulan urheilukeskuksessa ja sen lähialueilla.

Liitteenä olevalla sopimuksella sovitaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja Skills Finland ry:n välisestä yhteistyöstä sekä Tredun näkyvyydestä Taitaja 2026 -tapahtumassa ja siihen liittyvässä markkinoinnissa ja viestinnässä.

Sopimus koskee seuraavia kilpailulajeja Taitaja 2026 -tapahtumassa:

- 104 Kuljetuslogistiikka
- 202 Mediatekniikka
- 203 Mediasuunnittelu
- 205 Tietoverkkoasennus
- 206 Web-kehitys
- 314 Turvapalvelut
- 315 Hyvinvointiteknologia
- 602 Elektroniikka-asennus
- 604 Laborantti
- P2 Kiinteistöhoito.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Yhteistyösopimus sisältää yhdentoista (11) tuomarin ja yhden (1) päätuomarin työpanoksen.

Yhteistyösopimuksen arvonlisäveroton kokonaisarvo on 37 000 euroa. Rahasuoritusta ei makseta (0 euroa), vaan vastike toteutuu työpanoksena ja sitä vastaavana näkyvyytenä tapahtumassa ja siihen liittyvässä viestinnässä. Sopimus perustuu ei-rahalliseen vastikkeeseen.

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ennen tämän viranhaltijapäätöksen tekemistä tapahtuman aikataulusyistä. Sopimuksen allekirjoittajana Tampereen kaupungin (Tredun) puolesta on ollut toimivaltainen viranhaltija. Viimeinen sopijapuoli allekirjoitti sopimuksen 6.5.2026, jolloin sopimus tuli voimaan sopimusehtojen mukaisesti.

### **Toimivallan peruste**

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.5.2026 alkaen.) Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

### **Tiedoksi**

Sopimusosapuolet, Minna Alanko-Pirinen, Johanna Järvensivu, Tarja Luukko, Sisko-Liisa Sillanpää, Thea Sormunen-Kenttälä, Kati Thelén, Linda Uusikauppila, [tredujohtoryhma@tampere.fi](mailto:tredujohtoryhma@tampere.fi), [tredun.talousohjelmat@tampere.fi](mailto:tredun.talousohjelmat@tampere.fi)

Liitteet:

1 Taitaja 2026 -tapahtuman yhteistyökumppanisopimus

### **Allekirjoitus**

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 11.5.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 11.5.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

11.05.2026

**Tampere**

Osaamisalojohtaja, liiketoiminta ja palvelut,  
ammattillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.05.2026

3 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kati Ylä-Mäihäniemi  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 2

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.